

Рассмотрено на заседании  
педагогического совета школы.  
Протокол № 2 от 6.11.2013

Утверждаю  
Директор МБОУ «Целинная СОШ  
им. Н.Д. Гоминина» Г.А. Егорова



## ПОЛОЖЕНИЕ о дежурстве учащихся по школе

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее положение устанавливает порядок организации дежурства учащихся по школе и регламентирует обязанности дежурного класса.

1.2. Дежурство по школе является одной из форм ученического самоуправления, особым видом внеурочной деятельности учащихся в системе воспитательной работы образовательного учреждения.

1.3. Целью дежурства по школе являются:

- привлечение школьников к активному участию в создании благоприятных условий, необходимых для осуществления учебно-воспитательного процесса,
- соблюдение всеми учащимися школы установленного режима работы школы, чистоты и порядка.
- развитию культуры взаимоотношений и чувства ответственности.

### 2. Организация дежурства по школе

2.1. Дежурство по школе осуществляется классными коллективами 1-11 классов под руководством классного руководителя по утвержденному графику. Указания и требования дежурного класса обязательны для всех учащихся школы.

2.2. Ответственность за организацию дежурства по школе возлагается на заместителя директора по ВР. График дежурства составляется зам. директора по ВР школы в начале учебного года, утверждается директором и доводится до сведения всех классов.

2.3 Контроль за осуществлением дежурства осуществляет дежурный администратор из числа администрации школы, назначенный приказом директора.

2.4. Ответственность за дежурство класса возлагается на классного руководителя.

### 3. Обязанности дежурных по школе

3.1. Дежурный класс под руководством классного руководителя осуществляет контроль за выполнением учащимися режима работы школы, за чистотой и порядком в школе с 8.00 до 14.30(первая смена) и с 12.30 до 17.00(вторая смена).

3.2. Классный руководитель инструктирует учащихся по правилам дежурства, намечает основные задачи, дает рекомендации по их реализации и выполнению, определяет ответственных за тот или иной пост.

3.3. Во время дежурства учащиеся дежурного класса обязаны:

- осуществлять дежурство на постах, распределенных классным руководителем;
- не отлучаться с постов без разрешения классного руководителя или дежурного администратора;
- следить за сохранностью имущества школы, за чистотой и порядком в школе в течение всего дежурства;
- препятствовать нарушению дисциплины, правил поведения учащихся, ущемлению чести и достоинства обучающихся и работников школы;
- немедленно докладывать дежурному учителю о всех происшествиях в школе, о замеченных неисправностях и нарушениях правил поведения и техники безопасности;
- дежурные учащиеся должны демонстрировать образец этики отношений с окружающими. Доброта и доброжелательность, внимание и уважение (особенно к младшим и гостям школы), тактичность и терпимость – вот что отличает хозяев школы.
- сдать дежурство дежурному учителю, получить оценку за качество дежурства.

3.4. В случае нанесения школе материального ущерба восстановление осуществляется за счёт нарушителя. Если нарушение санитарного состояния, порча имущества школы произошла в

отсутствии дежурного учащегося, он несет ответственность за ликвидацию последствий этих нарушений.

#### **4. Дежурство на мероприятиях**

4.1. При проведении массовых мероприятий в актовом зале, спортивном зале, на территории школы дежурство обеспечивает класс, который дежурит по школе.

4.2. Учащиеся дежурного класса:

- \* заступают на дежурство за 30 мин до начала мероприятия;
- \* помогают и непосредственно сами участвуют в обеспечении порядка;
- \* находятся на постах:
- \* у входа в вестибюль – проверяют наличие чистой обуви;
- \* у входа в актовый или спортивный залы – не пропускают в него лиц в верхней одежде;
- \* в актовом или спортивном зале, и в школе в целом – следят за чистотой и порядком;
- \* после окончания мероприятия наводят порядок в школе и сдают дежурство классному руководителю и дежурному администратору.

#### **5. Права дежурных по школе**

Дежурный имеет право:

- 5.1. Сделать замечание нарушителям дисциплины.
- 5.2. Предъявить в адекватной форме необходимые требования любому ученику и классу по выполнению режима работы школы, соблюдению чистоты в холлах, рекреациях и коридорах, требовать выполнения правил поведения учащихся.
- 5.3. Добиваться в корректной форме выполнения своих указаний.
- 5.4. В случае невыполнения учащимися требований, дежурные обращаются с информацией о нарушениях к классному руководителю. В случае необходимости классный руководитель информирует дежурного администратора. Вопрос о грубых и систематических нарушениях может быть рассмотрен на Совете профилактики.
- 5.5. По окончании дежурства на докладе у дежурного администратора вносить свои предложения по улучшению распорядка в школе.

#### **6. Ответственность за неисполнение обязанностей дежурных по школе**

- 6.1. Ответственность за организацию и координацию действий дежурных классов возлагается на заместителя директора по воспитательной работе.
- 6.2. Контроль за исполнением обязанностей дежурных по школе возлагается на классного руководителя дежурного класса, дежурного администратора.
- 6.3. За неисполнение обязанностей возможны следующие меры воздействия:
  - сообщение в дневнике родителям;
  - назначение дежурства на дополнительный срок;
  - приказ директора школы (по учащимся и учителям);

#### **7. Меры поощрения за отличное исполнение обязанностей дежурных по школе**

- 7.1. За отличное дежурство по школе по ходатайству классного руководителя, заместителя директора по воспитательной работе возможны следующие меры поощрения:
  - благодарность родителям в дневнике за хорошее воспитание у сына или дочери ответственности и трудолюбия,
  - приказ директора школы с благодарностью (с занесением в личное дело),
  - для отличившихся учителей (по ходатайству заместителя директора по воспитательной работе) за неделю дежурства предоставляется один день отгула в каникулы на основании приказа директора школы.

#### **8. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее положение**

- 8.1. Каждый учащийся, учитель, класс имеет право внести свои предложения по изменению или дополнению настоящего Положения путем письменного сообщения администрации школы, которая рассматривает это сообщение и принимает решение