

Принято на общем собрании
коллектива
« 17 » февраля 2018 г
школа

Согласовано
Председатель профсоюзного комитет
 /Дегтярев А.С./

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора МБОУ
«Целинная средняя бщеобразовательная
школа им.Н.Д.Томина»



/Е.И.Фаткуллина/

ПОЛОЖЕНИЕ
о распределении стимулирующей части
фонда оплаты труда работников муниципального
бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная
средняя общеобразовательная школа им.Н.Д.Томина»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в соответствии с Трудовым Кодексом РФ, постановлением Правительства Курганской области от 20.05.2013 г. №210 «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Курганской области», постановлением главы Целинного района «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных общеобразовательных учреждений Целинного района» от 26.06.2013 г. №59, а также иными нормативно-правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда, с целью определения единых подходов к системе оплаты и стимулирования труда работников муниципальных автономных и бюджетных общеобразовательных учреждений Курганской области (далее – образовательные учреждения).

1.2. Настоящее положение разработано в целях реализации приоритетных направлений развития образования, задач модернизации российского образования, повышения качества образовательного и воспитательного процессов, усиления материальной заинтересованности педагогических работников и ответственности за конечные результаты труда.

1.3. Положение является локальным нормативным актом школы, регулирующим порядок и условия распределения стимулирующих доплат работникам МБОУ «Целинная средняя общеобразовательная школа им.Н.Д.Томина».

1.4. Стимулирующие надбавки по результатам педагогической деятельности выплачиваются из стимулирующей части фонда оплаты труда общеобразовательного учреждения, направляемой на эти цели. Стимулирующие надбавки являются формой поощрения работника за результативность и высокое качество труда, выраженное в индивидуальных учебных и внеучебных достижениях обучающихся и повышении уровня их предметной обученности. Стимулирующие надбавки являются составной частью заработной платы работников и учитываются при исчислении среднего заработка во всех случаях, предусмотренных законодательством.

1.5. На основании настоящего Положения каждый педагогический работник учреждения, исключая не входящих в мониторинг, имеет право на получение стимулирующих выплат по результатам своего труда.

1.6. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера педагогическим работникам, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

1.7. Настоящее Положение утверждается директором школы и согласовывается с профсоюзным комитетом.

2. Порядок определения размера выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда

2.1. Выплаты стимулирующего характера – выплаты, учитывающие сложность, напряженность, качество, премии по итогам работы, продолжительность работы в образовательном учреждении.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда, сформированная исходя из объема бюджетной субсидии, распределяется на педагогических работников, учебно-воспитательный персонал.

2.3. Стимулирующие выплаты педагогическим работникам включают постоянные выплаты, а также поощрительные выплаты по результатам труда, определяются личным трудовым вкладом педагога с учетом конечных результатов работы школы, за высокое качество работы. Стимулирующие выплаты не являются «базовой» (обязательной) частью заработной платы педагогических работников школы.

2.4. Установление размеров стимулирующих, поощрительных выплат входит в компетенцию образовательного учреждения, расчет и обоснование которых производится рабочей группой, утвержденной приказом директора школы.

2.5. Поощрительные выплаты производятся на основании критериев оценки деятельности педагогических работников. (Приложение 1).

3. Порядок распределения стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения

3.1. Педагоги и штатные сотрудники школы представляют в комиссию по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда лист результатов самооценки своей деятельности в соответствии с критериями и показателями (приложение 1) до 20 числа каждого месяца. Ответственность за достоверность информации педагогов возлагается на заместителей директора по УВР, ВР и руководителей МО предметников.

3.2. Рабочая группа осуществляет анализ представленных работниками результатов профессиональной деятельности по установленным критериями и составляет итоговый оценочный лист с указанием баллов по каждому работнику. В случае установления рабочей группой существенных нарушений (искажение или недостоверная информация) представленные результаты возвращаются работнику для исправления и доработки в трёхдневный срок.

3.3. Рабочая группа по распределению стимулирующей части фонда оплаты труда вправе устанавливать ежеквартально минимальный порог (в баллах) для начисления стимулирующей части работникам школы.

3.4. Конкретные размеры выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда педагогическим работникам и штатным сотрудникам школы устанавливаются дифференцированно в зависимости от результата работы на основе следующих расчетов:

А) вычисление суммы баллов, полученных педагогом;

Б) вычисление стоимости одного балла по формуле: для педагогов – общий стимулирующий фонд педагогов после вычисления постоянных выплат делится на сумму баллов всех педагогов;

В) определение размера стимулирующей надбавки: стоимость одного балла умножается на число полученных баллов (педагогом или штатным сотрудником).

3.5. На основании произведенного рабочей группой расчета оформляется протокол, на основании которого устанавливается размер стимулирующих выплат работникам общеобразовательного учреждения, директор школы издает приказ об установлении выплат стимулирующего характера работникам.

3.6. Уровень выплат по постоянному критерию «За профессиональный рост» может быть изменен в связи с уменьшением суммы стимулирующего фонда.

4. Организация деятельности рабочей группы по распределению стимулирующих выплат

4.1. Рабочая группа создается, реорганизуется и ликвидируется решением коллектива педагогов образовательного учреждения, которое утверждается приказом по общеобразовательному учреждению.

4.2. Состав рабочей группы в количестве 7-9 человек избирается на собрании педагогического коллектива и согласовывается с профсоюзной организацией.

4.3. В состав рабочей группы могут входить руководители методических объединений, наиболее опытные и пользующиеся авторитетом педагоги, члены первичной профсоюзной организации.

4.4. Работу рабочей группы возглавляет председатель, который выбирается из числа членов комиссии. Председатель организует и планирует работу рабочей группы, ведёт заседания, контролирует выполнение принятых решений.

4.5. Секретарь рабочей группы поддерживает связь и своевременно передаёт всю информацию членам рабочей группы, ведёт протоколы заседаний, оформляет итоговый оценочный лист, выдаёт выписки из протоколов и (или) решений, ведёт иную документацию рабочей группы.

4.6. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц.

4.7. Заседание рабочей группы может быть инициировано председателем Комиссии, директором школы.

4.8. Заседание рабочей группы является правомочным, если на нем присутствует не менее 2/3 ее членов.

4.9. Решение рабочей группы принимается простым большинством голосов от общего количества присутствующих на заседании. Каждый член рабочей группы имеет один голос. В случае равенства голосов, голос председателя является решающим.

4.10. Все решения рабочей группы оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем рабочей группы.

4.11. Основная компетенция рабочей группы - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда в соответствии с утвержденными критериями.

4.12. Рабочая группа вправе пересматривать критерии для оценивания качества труда и установления надбавок стимулирующего характера по собственной инициативе и (или) на основании предложений работников учреждения не чаще двух раз в год.

4.13. К компетенции рабочей группы относится:

- распределение постоянных выплат, предусмотренных данным положением (Приложение 1).
- проведение мониторинга профессиональной деятельности для педагогических работников.
- подсчет баллов, полученных учителями в итоговой таблице;
- определение денежного веса одного балла;
- расчет размера выплат стимулирующего характера конкретного педагога за отработанный период;
- оформление протокола произведенного расчета выплат стимулирующего характера.

5. Порядок отмены (уменьшения) стимулирующих выплат

5.1. Размер стимулирующих выплат (постоянных и поощрительных) может быть снижен, а также с учетом тяжести допущенных нарушений отменен в следующих случаях:

- нарушения Устава общеобразовательного учреждения;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка общеобразовательного учреждения;
- нарушения должностных инструкций, инструкций по охране жизни и здоровья обучающихся;
- нарушения корпоративной этики;
- применение к работнику административных взысканий за нарушение трудовой дисциплины, невыполнение должностных обязанностей и приказов по учреждению, а также в случае обоснованных жалоб родителей на действия работника, по согласованию с профсоюзным комитетом.

5.2. Размер стимулирующих выплат отменяется или уменьшается при ухудшении качества работы, несвоевременном выполнении заданий и оформляется приказом директора школы.

5.3. Выплаты могут устанавливаться в процентном отношении и абсолютном денежном выражении.

6. Разовые стимулирующие выплаты постоянного характера, стимулирующие профессиональную активность учителя.

6.1. Выплаты осуществляются на основании итогов участия педагогов в мероприятиях различного уровня.

1. За проведение походов и экскурсий во внеурочное время до 300 руб. в день.

2. За качественную подготовку и проведение мероприятий

Школьного уровня до 500 руб.

Районного уровня до 1 000 руб.

Областного уровня до 2 000 руб.

6.2. Стимулирующие выплаты классным руководителям.

1. За организацию качественного дежурства класса по школе 300 руб.

2. За качественную подготовку классным коллективом мероприятий до 500 руб.

7. Сроки действия настоящего Положения

Настоящее Положение о стимулирующих выплатах может быть дополнено и изменено

Приложение 1

Постоянные выплаты

За профессиональный рост педагога от 0 – 4 лет		5%	постоянно		
от 5 – 9 лет		10%			
от 10 – 14 лет		15%			
от 15 – 19 лет		20%			
от 20 лет и более		25%			
Доплата молодым специалистам от 0 – 5 лет		1500 руб.			
За заведование пришкольным участком		20% от ставки учителя	В течение уч. года		
Руководителю консилиума	психолог	5% от ставки учителя	По факту		
Награждения: отличник Просвещения, Почетный работник; Грамота Министерства образования и науки		20% от ставки учителя	Раз в год декабрь		
За работу с химреактивами и оргтехникой учителям химии и информатики		12%	постоянно		
За заведование учебными кабинетами		500 руб.	включая результаты проверки кабинетов, может быть снята		
За заведование мастерскими - комбинированные по техническому труду; - обслуживающий труд;	Шушарин А.Ф.	От ставки учителя 15%	постоянно, включая результаты проверки, может быть снята		
	Черепанова С.Н.	10%			
Преподавание в профильном классе, профильные предметы		10% за профильные часы	постоянно		
За работу сайта МБОУ «ЦелиннаяСОШ им.Н.Д.Томина»	Дегтярева Л.С.	15% от ставки учителя	постоянно		
Доплата за проверку тетрадей:		От учебной нагрузки учителя	постоянно		
				• учителям 1 – 4 классов	12%
				• учителям коррекционных классов	12%
				• учителям русского языка	15%
				• учителям математики	10%
• учителям географии, черчения, химии, истории, обществознания, физики, биологии, ИЗО, иностранного языка, информатики	8%				
• ОБЖ, технологии,		10%	4%		

ТПК, технология			
Учителям, сопровождающим детей до места учебы и обратно	Шапошникова Т.М. Фахрутдинова Н.Р. Есингазинова Д.В. Яковлева Т.В. Пилипенко В.М. Понамарева Л.П.	1500 руб. 750 руб. 750 руб. 750 руб. 750 руб. 750 руб.	постоянно
Доплата за классное руководство дополнительно		1000 рублей	постоянно
Психологу за работу в районных комиссиях		15% от ставки	По факту
За психологическое сопровождение ФГОС	Педагоги-психологи	5% от ставки	Постоянно
За работу с уч-ся на опеке	Соц.педагог	15% от ставки	По факту
За организацию питания кл.руководитель		200 руб	Постоянно
За ГО и ЧС	Юрьев М.А.	1000 руб.	постоянно
За заведование библиотекой	Власова Л.В.	5% от ставки	постоянно
За работу с библиотечным фондом	Власова Л.В. Феофилактова Л.К.	15% от ставки	постоянно
МО	Руководители	200 руб.	постоянно
Секретарь педсовета		500 руб.	по факту
Консультации для подготовки к ГИА и ЕГЭ, к экзаменам по выбору 9, 11 классы		по часам 100 руб.	по факту
За работу в рабочей группе КОЦ с. Дулино	Казакова Н.Г.	20 % от ставки	по факту
За адаптацию первоклассников	Учителя нач. кл.-1класс	2 % от ставки	В течение года

Приложение 2.

Критерии оценки деятельности педагогических работников для установления стимулирующих выплат по окончании учебного года.

Критерии	Показатели	Баллы	
Высокие достижения обучающихся	1. Наличие победителей школьных предметных олимпиад	за каждый предмет и каждого ученика отдельно	1
		победитель	
		призер	
	2. Участие учащихся в районных предметных олимпиадах	за каждый предмет и каждого ученика отдельно	2
		победитель	3
	2. Наличие победителей районных предметных олимпиад	призер	2
		3. Участие учащихся в областных предметных олимпиадах	за каждый предмет и каждого ученика отдельно
	4. Наличие победителей областных предметных олимпиад	победитель	5
		призер	4
	5. Участие в районных соревнованиях и конкурсах	за каждое участие отдельно	1
	6. Результативность участия в районных соревнованиях и конкурсах	1 место	3
		2 место	2
		3 место	1
	7. Участие в областных соревнованиях и конкурсах	за каждое участие отдельно	2

	конкурсах		
	8. Результативность участия в областных соревнованиях и конкурсах	1 место 2 место 3 место	5 4 3
	9. Организация и проведение: - предметной недели - внеклассных мероприятий - экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы)	за каждое мероприятие отдельно	по 1 баллу
Организация внутренней и внешней экспертизы качества обученности	Промежуточная аттестация		
	% учащихся, подтвердивших и улучшивших отметку по результатам итогового внутришкольного контроля	90 – 100%	1
	Итоговая аттестация (обязательные экзамены)		
	% учащихся, подтвердивших и улучшивших школьную отметку результатами итоговой аттестации	85 – 90%	1
		91 – 100%	2
	Итоговая аттестация (предметы по выбору)		
	% учащихся, сдававших экзамен по предмету	86-100%	3
		50-85%	2
		менее 50%	1
	% учащихся, подтвердивших и улучшивших школьную отметку результатами экзамена	90-100%	1
Средний балл по предмету (в сравнении со среднеобластным (ЕГЭ) и среднерайонным (9 класс (новая форма)	не ниже среднерайонного показателя	5	
Наличие учащихся, набравших по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы по математике 28 – 30, по русскому языку 30-32 балла, за курс средней (полной) школы не менее 70 баллов	За каждого ученика	5	
Повышение уровня педагогического мастерства	1. Участие в конкурсах и выставках профессионального педагогического мастерства		5
	2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	1 место	5
		2 место	4
		3 место	3
	3. Руководство творческой группой	на уровне района	3
		школы	1
	4. Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	На уровне района	2
		области	5
	Распространение опыта работы		
	4. Открытые уроки:	на уровне: школы	2
		района	3
		области	5
	5. Выступления:	на уровне: школы	1
		района	3
		области	5
	6. Публикации		3
	7. Использование новых информационных технологий	На школьном уровне	Системно (по результатам мониторинга)
На уровне района		3	
На уровне области		4	
1. Ведение школьной документации в соответствии с нормативными требованиями	Заполняется администрацией школы	до 5	
		до 5	
		до 5	
2. Своевременность заполнения школьной документации, достоверность внесения данных		до 5	
		до 5	
3. Своевременность сдачи отчетов		до 5	
		до 5	
Активность	1. Отсутствие или положительная	до 3 баллов	

профессиональной деятельности классного руководителя	динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий без уважительной причины		
	2. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, отсутствие преступлений, правонарушений	до 3 баллов	
	3. Схватобучающихся дополнительным образованием: - менее 50% - 50% - 65% - 66% - 84% - 85% - 100%	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
	4. Организация обеспечения обучающихся горячим питанием (не менее 80% обучающихся класса): - менее 50% - 50% - 60% - 61% - 79% - 80% - 100%	0 баллов 1 балл 2 балла 3 балла	
	5. Организация различных форм работы с классным коллективом (наличие системообразующего вида деятельности, реализация системно-деятельностного подхода)	до 5 баллов	
	6. Коллективные достижения обучающихся в социально-значимых проектах, акциях, творческих делах	до 5 баллов	
	7. Вовлечение родителей класса в жизнедеятельность школы (посещение родительских собраний, пополнение материально-технической базы, участие во внеурочной деятельности)	до 5 баллов	

Критерии оценки деятельности педагога-психолога образовательного учреждения

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1.	Активное участие в мероприятиях по психологическому сопровождению учебно- воспитательного процесса	От 1 до 5 баллов
2.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	От 1 до 5 баллов
3.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	От 1 до 5 баллов
4.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях	Высокий – 3 балла Средний – 2 балла Низкий – 1 балл
6.	Работа со страничкой на сайте Пополнение сайта новыми материалами	1
11	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей.	1
12	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций. Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1
	Максимальный балл:	23

Критерии оценки деятельности педагога - организатора

№ п/п	Показатели	
1.	Эффективность участия в смотрах, конкурсах, конференциях и др. мероприятиях различного уровня	От 1 до 5 баллов
2.	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	1
3.	Участие в инновационной деятельности	От 1 до 5 баллов

4.	Проведение занятий с учащимися во время динамических пауз	1
5.	Высокий уровень исполнительской дисциплины (подготовка отчетов, составление планов работы, ведение документации, исполнение приказов и т.д.)	От 1 до 5 баллов
6.	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях	От 1 до 5 баллов
7.	Пополнение сайта новыми материалами	1
8.	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	От 1 до 5 баллов
9.	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1
	Максимальный балл:	329

Критерии оценки деятельности воспитателя группы продленного дня и воспитателя группы кратковременного пребывания

№ п/п	Показатели	Максимальный балл
1	Своевременность и качество работы с воспитанниками по устранению индивидуальных учебных проблем	От 1 до 5 баллов
2	Внедрение инновационных воспитательных технологий	1
3	Эффективность работы с детьми группы «риска»	От 1 до 5 баллов
4	Отсутствие травм с воспитанниками в группе продленного дня	1
6	Участие в методической работе школы: методическое объединение, педагогические советы, семинары, педагогические чтения	От 1 до 5 баллов
7	Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы у общественности, обучающихся, родителей. Инициатива и реализация творческих идей.	От 1 до 5 баллов
8	Высокое качество ведения школьной документации	От 1 до 5 баллов
9	Отсутствие обращений к директору обучающихся, родителей, педагогов по поводу конфликтных ситуаций, высокий уровень решения конфликтных ситуаций Отсутствие замечаний по итогам проверок разного вида	1
	Максимальный балл:	28

Критерии оценки деятельности социального педагога

	Качественная организация взаимодействия с заинтересованными ведомствами по оказанию своевременной адресной помощи обучающимся, оказавшимся в трудных жизненных ситуациях	От 1 до 5 баллов
	Высокая результативность проведения мероприятий по профилактике правонарушений и преступлений	От 1 до 5 баллов
	Организация бесплатного питания для обучающихся из социально необеспеченных семей.	Высокий – 3 балла Средний – 2 балла Низкий – 1 балл
	Индивидуальная работа с родителями, учащимися, учителями Выступление на родительских собраниях	до 2 баллов
	Организация просветительской работы с участниками образовательного процесса	Высокий – 3 балла Средний – 2 балла Низкий – 1 балл
	Расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	до 5 баллов
	Максимальный балл	23

Критерии оценки деятельности логопеда

	Высокая результативность по исправлению отклонений в развитии обучающихся	От 1 до 5 баллов
	Участие в инновационной деятельности (разработка и внедрение адаптационных программ в соответствии с программой развития школы)	От 1 до 5 баллов
	Высокий уровень организации консультационной работы с педагогическими работниками и родителями	до 3 баллов
	Эффективное использование инновационных и (или) авторских программ, современных технологий в образовательном процессе	От 1 до 5 баллов
	Зафиксированная демонстрация достижений через открытые уроки, мастер-классы:	

	- уровень ОУ - муниципальный уровень - региональный уровень - при неоднократном проведении дополнительно	2 балла 3 балла 5 баллов 1 балл
6.	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	до 5 баллов
	Максимальный балл	25

Критерии оценки деятельности библиотекаря

1.	Высокая читательская активность обучающихся (свыше 80%)	От 1 до 5 баллов
2.	Высокий уровень информационного обеспечения участников образовательного процесса. Информационные часы	От 1 до 5 баллов
3.	Результативное участие в профильных мероприятиях различного уровня	От 1 до 5 баллов
4.	Результативность работы по пополнению и сохранению библиотечного фонда (в том числе учебников)	От 1 до 5 баллов
5.	Проведение читательских конференций, внедрение информационных технологий в библиотечную деятельность	От 1 до 5 баллов
6.	Эффективная организация и работа с активом библиотеки или отдельными классами	От 1 до 5 баллов
7.	За расширение сферы деятельности и объема выполняемых работ	до 5 баллов
	Максимальный балл	35

Приложение 3

Лист результатов самооценки деятельности педагога

Критерии	Показатели	Баллы	Указать конкретные показатели	
1. Учебные достижения обучающихся	1. Наличие победителей школьных предметных олимпиад	за каждый предмет и каждого ученика отдельно		
		победитель	1	
		призер	0,5	
	2. Участие учащихся в районных предметных олимпиадах	за каждый предмет и каждого ученика отдельно	2	
		победитель	3	
	2. Наличие победителей районных предметных олимпиад	призер	2	
		3. Участие учащихся в областных предметных олимпиадах	за каждый предмет и каждого ученика отдельно	2
	4. Наличие победителей областных предметных олимпиад	1 место	5	
		победитель	5	
	5. Участие в районных соревнованиях и конкурсах	призер	4	
за каждое участие отдельно		1		
6. Результативность участия в районных соревнованиях и конкурсах	1 место	3		
	2 место	2		
	3 место	1		
7. Участие в областных соревнованиях и конкурсах	за каждое участие отдельно	2		
	1 место	5		
	2 место	4		
8. Результативность участия в областных соревнованиях и конкурсах	3 место	3		
	9. Организация и проведение: - предметной недели - внеклассных мероприятий - экскурсий (по предмету, но не в рамках школьной программы)	за каждое мероприятие отдельно	по 1 баллу	
2. Организация	Промежуточная аттестация			

внутренней и внешней экспертизы качества обученности	% учащихся, подтвердивших и улучшивших отметку по результатам итогового внутришкольного контроля	90 – 100%	1	
	Итоговая аттестация (обязательные экзамены)			
	% учащихся, подтвердивших и улучшивших школьную отметку результатами итоговой аттестации	85 – 90%	1	
		91 – 100%	2	
	Итоговая аттестация (предметы по выбору)			
	% учащихся, сдававших экзамен по предмету	86-100%	3	
		50-85%	2	
		менее 50%	1	
	% учащихся, подтвердивших и улучшивших школьную отметку результатами экзамена	90-100%	1	
	Средний балл по предмету (в сравнении со среднеобластным (ЕГЭ) и среднерайонным (9 класс (новая форма)	не ниже среднерайонного показателя	5	
Наличие учащихся, набравших по итогам государственной итоговой аттестации за курс основной школы по математике 28 – 30, по русскому языку 30-32 балла, за курс средней (полной) школы не менее 70 баллов	За каждого ученика	5		
3. Повышение уровня педагогического мастерства	1. Участие в конкурсах и выставках профессионального педагогического мастерства		2	
	2. Результативность участия в конкурсах профессионального мастерства	1 место	5	
		2 место	4	
		3 место	3	
	3. Руководство творческой группой	на уровне района	3	
		школы	1	
	4. Участие в спортивных и культурно-массовых мероприятиях	На уровне района	2	
		области	5	
	Распространение опыта работы			
	4. Открытые уроки:	на уровне: школы	2	
		района	3	
		области	5	
	5. Выступления:	на уровне: школы	1	
		района	3	
области		5		
6. Публикации		3		
4. Результативность профессиональной деятельности классного руководителя	1.Отсутствие или положительная динамика в сторону уменьшения количества пропусков занятий без уважительной причины	до 3 баллов		
	2. Снижение количества обучающихся, состоящих на учете в ОДН, отсутствие преступлений, правонарушений	до 3 баллов		
	3. Схватобучающихся дополнительным образованием: - менее 50% - 50% - 65% - 66% - 84% -85% -100%	0 баллов		
		1 балл		
		2 балла		
		3 балла		
4. Организация обеспечения обучающихся горячим питанием (не менее 80% обучающихся класса): -менее 50% -50% - 60% -61% - 79% -80% - 100%	0 баллов			
	1 балл			
	2 балла			
	3 балла			
5.Организация различных форм работы с классным коллективом (наличие системообразующего вида деятельности, реализация системно-деятельностного подхода)	до 5 баллов			
6. Коллективные достижения обучающихся в				

	социально-значимых проектах, акциях, творческих делах	до 5 баллов	
	7.Вовлечение родителей класса в жизнедеятельность школы (посещение родительских собраний, пополнение материально-технической базы, участие во внеурочной деятельности)	до 5 баллов	

Лист деятельности учителя/классного руководителя _____

Открытые уроки (уровень) _____

Выступления (уровень) _____

Участие в мероприятиях (уровень) _____

Призёры олимпиад, конкурсов (уровень) _____

Консультации _____

Разное _____

Лист деятельности учителя/классного руководителя _____

Открытые уроки (уровень) _____

Выступления (уровень) _____

Участие в мероприятиях (уровень) _____

Призёры олимпиад, конкурсов (уровень) _____

Консультации _____

Разное _____

Лист деятельности учителя/классного руководителя _____

Открытые уроки (уровень) _____

Выступления (уровень) _____

Участие в мероприятиях (уровень) _____

Призёры олимпиад, конкурсов (уровень) _____

Консультации _____

Разное _____

Лист деятельности учителя/классного руководителя _____

Открытые уроки (уровень) _____

Выступления (уровень) _____

Участие в мероприятиях (уровень) _____

Призёры олимпиад, конкурсов (уровень) _____

Консультации _____

Разное _____

от работодателя
 директор МКОУ
 Фаткуллина Е.И.
 « 22 » марта 2021 г.

от работников
 председатель профкома
 Дегтярев А.С.
 « 22 » марта 2021 г.

МП

Соглашение по охране труда

№ п/п	Наименование мероприятий	Стоимость работ, тыс. руб.	Срок исполнения	Ответственный за исполнение	Отметка об исполнении
1	2	3	4	5	6
1. Технические мероприятия					
1.1	Замеры естественного и искусственного освещения		1 раз в 3 года	Директор, председатель профкома	+
1.2	Замеры сопротивления изоляции		1 раз в год	Директор, председатель профкома	+
1.3	Проверка знаний сотрудников, выполняющих работу на электроустановках и обслуживающих их.		1 раз в год	Директор, председатель профкома	+
1.4	Разработка инструкции по охране труда		1 раз в 5 лет	Директор, пр. профкома	+
1.5	Проведение специальной оценки условий труда			Директор Ответственный по охране труда	
2. Санитарно – гигиенические мероприятия					
1	Медицинские осмотры		1 раз в год	Директор, председатель профкома	+
2	Диспансеризация		1 раз в 3 года	Директор, пр. профкома	+
3. Организационные мероприятия					
	Инструктажи по ТБ (вводный, текущий, первичный на рабочем месте, повторный)			Директор, председатель профкома	+
	Обучение работающих по охране труда		1 раз в год	Директор, председатель профкома	+
	Приобретение спецодежды для обслуживающего персонала	5000р.	1 раз в 3 года	Директор, председатель профкома	+
	Приёмка кабинетов		1 раз в год	Директор, председатель профкома	+

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Государственного
от 05.01.2004 № 1

Код
0301017

Форма по ОКУД
по ОКПО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Центральная средняя общеобразовательная школа им. Томина"
(автономное учреждение)

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа
114-1

Дата составления
03.08.2020

УТВЕРЖДЕНО

Принято организацией от 03 августа 2020 г. № 114
Штат в количестве 107,2 единиц

на период 2020-2021 с 03 августа 2020 г.

Структурное подразделение	наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание
						сельские	прочие	уральские		
				4	5	6	7	8	9	10
Административный персонал	1	2	Директор	4,25						
			Зам. директора по УВР	2						
			Зам. директора по работе с Зам. директора по ВР	0,25	✓					
Педагогический персонал			Учители	66,5						
			Социальный педагог	58						
			Преподаватель-организ. ОБЖ	1						
			Педагог психолог	1						
			Педагог-организатор	1,5						
			Логопед	1						
			педагог библиотексари	2						
			воспитатель ГПД	1						
			Секретарь	4						
			Лаборант	1	✓					
Бухгалтерия			Гл. бухгалтер	2,75						
			Бухгалтер - кассир	1						
Персонал			Отдел кадров	0,75	✓					
			Специалист по охране	29,7						
			Диспетчер	0,7						
			Кладовщик	0,5						
			Повар	1						
			Помощник повара	1						
			Кухонный работник	0,75						
			Водитель	3,5						
			Охранник	2						
			Сторож	2,5						
Руководитель кадровой службы			Салтохин	1						
			Рабочий по обслуживанию	1						
			Гардеробщик	2,0						
			Заквас	1,0						
			Уборщица	11,75						
				Итого					107,2	

Руководитель кадровой службы
Иванов И.И.
(подпись)

Исполн. Е. В.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер
Мартынова Т. В.
(расшифровка подписи)



КОПИЯ ВЕРНА



Е.И. Фаткуллина

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Государства России
от 05.01.2004 № 1

Код
0301017

Форма по ОКУД
по ОКПО

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от * 03 * августа 20 20 г. № 114
Штат в количестве _____ 19 _____ единиц

Номер документа 114-2
Дата составления 03.08.2020

на период 2020-2021 с * 03 * августа 20 20 г.

Структурное подразделение наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.		Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание	
					сельские	прочие			
Административный персонал	2	3	4	5	6	7	8	9	10
		Директор	1						
		Зам. директора по УВР							
		Зам. директора по ВР							
		Зам. директора по НМР							
		Зам. директора по финансам							
		Заведующая филиалом	1						
Педагогический персонал			10,75						
		Учитель	10						
		Социальный педагог	0,25						
		Преподаватель ОБЖ							
		Педагог ассистент							
		Педагог организатор	0,5						
		Логопед							
		педагог библиотечный							
		воспитатель ГПП							
Персонал									
		Секретарь							
		Лабиринт							
Бухгалтерия									
		Гл. бухгалтер							
		Бухгалтер - кассир							
		Отдел кадров							
персонал			7,25						
		Специалист по охране							
		Дистсебста							
		Кладовщик							
		Помощник повар							
		Кухонный работник							
		Водитель							
		Охранник							
		Сторож	2						
		Сытсебник							
		Рабочий по обслуживанию	0,75						
		Электрик							
		Гараж/обслуга							
		Уборщица	2						
		Дворник							
		Итого	19						

Руководитель кадровой службы _____ (подпись) Митрянова Т.В.
 Специалист по кадрам _____ (подпись) Пискарев Е.В.
 Главный бухгалтер _____ (подпись) Митрянова Т.В.

Унифицированная форма № Т-3
 Утверждена Постановлением Государства России
 от 05.01.2004 № 1

КОПИЯ ВЕРНА



Код
0301017

Форма по ОКУД
по ОКПО

Томгана, Дулинская, НОШ

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа **П14-3** Дата составления **03.08.2020**

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от 03 августа 2020 г. № 114
 Штат в количестве 4,5 единиц

на период 2020-2021 с 03 августа 2020 г.

Структурное подразделение наименование	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр. руб.	Надбавки, руб.		Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание
					сельские	прочие		
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Административный персонал								
		Директор						
		Зам. директора по УВР						
		Зам. директора по ВР						
		Зам. директора по НМР						
		Зам. директора по финансам						
		Зам. директора по АХЧ						
Педагогический персонал								
		Учителя	3					
		Социальный педагог	2					
		Преподаватель ОБЖ	1					
		Педагог психолог						
		Педагог организатор						
		Логопед						
		педагог библиотекари						
		воспитатель ГКИ						
персонал								
		Секретарь						
		Либрант						
бухгалтерия								
		Гл. бухгалтер						
		Бухгалтер - классиф.						
		Отдел кадров						
персонал			1,5					
		Специалист по охране						
		Диспетчера						
		Кладовщик						
		Помощ.						
		Помощник лшпра						
		Кухонный работник						
		Водитель						
		Охранник						
		Сторож						
		Санитарка						
		Рабочий по обслуживанию						
		Электрик						
		Г.лаб.ремонтная						
		Уборщица						
		Дворник						
		Итого	4,5					

Руководитель кадровой службы

специалист по кадрам
(подпись)

В.И.И.
(личная подпись)

Пелликов Е. В.
(официальная подпись)

Главный бухгалтер

Марьянова Т. В.

Унифицированная форма № Т-3
Утверждена Постановлением Госкомстата России от 05.01.2004 № 1

Код
0301017
29708518

Форма по ОКУД
по ОКПО

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение "Заманякская основная общеобразовательная школа" (наименование организации)

Номер документа
114-4
Дата составления
03.08.2020

ШТАТНОЕ РАСПИСАНИЕ

на период 2020-2021 с "03" августа 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом организации от "03" августа 2020 г. № 114
Штат в количестве 21,3

Структурное подразделение	код	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.		Всего в месяц, руб. ((гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечание	
					сельские	прочие уральские			
административный персонал	2	3	4	5	6	7	8	9	10
педагогический персонал		заведующий филиалом	1						
		Учитель:	10,75						
			10,75						
обслуживающий перс.		педагог-организатор	0,75						
		педагог-библиотекарь	0,5						
			0,25						
		завхоз	8,8						
		водитель	0,5						
		сторож	1						
		повар	2,3						
		уборщица	0,5						
		рабочий по обслуживанию	4						
			0,5						
Итого			21,3						

Руководитель кадровой службы

кадровый работник
(должность)

Евдокимов
(личная подпись)

Пилинок Е. В.
(расшифровка подписи)

Главный бухгалтер

Мартынова
(личная подпись)

Мартынова С. В.
(расшифровка подписи)

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Посковская средняя общеобразовательная школа"
(наименование организации)

Форма по ОКУД
по ОКПО

ПОЗИТИВНОЕ РАСПИСАНИЕ

Номер документа
114-5

Дата составления
03.08.2020

УТВЕРЖДЕНО
Приказом организации от "03" августа 2020 г. №
Штат в количестве 28,73

с "03" августа 2020 г.

Служебная характеристика	Должность (специальность, профессия), разряд, класс (категория) квалификации	Количество штатных единиц	Тарифная ставка (оклад) и пр., руб.	Надбавки, руб.			Всего в месяц, руб. (гр. 5 + гр. 6 + гр. 7 + гр. 8)	Примечания	
				сельские	прочие	уральские			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
	педагогический	участковый филоном	1						
			1						
		учитель высшая категория	16,43						
		первая категория	6,38						
		вторая категория	3,44						
		без категории	0						
		мастер произв. обучения	5,61						
		педагог-организатор	0,25						
		соц. педагог	0,5						
			0,25						
		лаборант	1						
		педагог-библиотекарь	0,5						
			0,5						
		завхоз	10,3						
		водитель	0,5						
		сторож	1						
		повар	2,3						
		кухонный работник	1						
		уборщица	0,5						
		электрик	4						
		рабочий по обслужив. зданий	0,5						
			0,5						
		Итого	28,73						

Руководитель кадровой службы

кадровый работник
(должность)

В.А.Иванов
(личная подпись)

Главный бухгалтер

А.И.Сидорова
(личная подпись)

Нарингалиева Д.В.
(расшифровка подписи)

Пялинок Е. В.
(расшифровка подписи)



Пронумеровано, прошито и

сверстано, печатью
урашил.

Директор школы:

Е. И. Фаткуллина

