

Рассмотрено на заседании
педагогического совета школы
протокол №1 от 28 августа 2015 года

Согласовано
Председатель профсоюзной организации
Н.Д.Томина»
МБОУ «Целинная СОШ им. Н.Д.Томина»
_____ Роженова С.Н.

Утверждено приказом директора
МБОУ «Целинная СОШ им.

№ 169 от «31» сентября 2015 г.


_____ Е.И.Фаткуллина

Положение о филиале

муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина»- «Дулинская начальная общеобразовательная школа»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. «Дулинская начальная общеобразовательная школа» является филиалом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» (именуемого в дальнейшем филиал) создается и действует в соответствии с действующим законодательством РФ, Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина», настоящим положением и является структурным подразделением муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина».

Филиал расположен по адресу 641150 Российская Федерация, Курганская область, Целинный район, село Дулино, улица Центральная, дом 50 .

- 1.2. Филиал создан в целях реализации прав граждан на получение начального общего образования по месту жительства.
- 1.3. Филиал создан на неопределенный срок и может быть ликвидирован в соответствии с действующим законодательством.

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС

- 2.1. Филиал не является юридическим лицом, действует на основании настоящего положения.
- 2.2. Ответственность за деятельность филиала несет муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина».
- 2.3. Лицензирование и аккредитация филиала осуществляется в составе муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» в соответствии с законодательством РФ.

3. ОБЩЕЕ РУКОВОДСТВО И ИМУЩЕСТВО

- 3.1. Общее руководство деятельностью филиала осуществляет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная

средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина», который утверждает структуру, штаты и смету расходов филиала, обеспечивает закрепление учебных кабинетов и лабораторий, учебной и методической литературой, укрепляет учебно-материальную базу.

- 3.2. Финансирование филиала осуществляется в соответствии с законодательством РФ. Финансирование осуществляется на основе государственных и местных нормативов в расчете на одного ребенка.
- 3.3. По обязательствам филиала отвечает муниципальное бюджетное образовательное учреждение «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» в установленном законодательством порядке.

4. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ ПРОЦЕСС

- 4.1. Участниками образовательного процесса в филиале являются обучающиеся, педагогические работники, родители обучающихся (законные представители).
- 4.2. Порядок приема обучающихся в филиал в части, не урегулированной законодательством РФ, осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина».
- 4.3. Права и обязанности участников образовательного процесса определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина», действующим законодательством.
- 4.4. Для работников филиала работодателем является муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина». К педагогической деятельности допускаются лица, как правило, имеющие высшее или среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников. Порядок комплектования персонала осуществляется в соответствии с Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина».
- 4.5. Образовательный процесс в филиале осуществляется на русском языке. Продолжительность учебного года определяется годовым календарным учебным графиком муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» в соответствии с законодательством РФ.
- 4.7. Освоение общеобразовательной программы в филиале осуществляется в очной форме, в соответствии с уровнями образовательных программ начального общего образования.
- 4.8. Виды и формы дополнительных образовательных услуг определяются Уставом муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина».
- 4.9. За качество начального образования и его соответствие государственным стандартам, за адекватность применяемых форм, методов и средств учебного процесса, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся ответственность несет директор муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Целинная средняя общеобразовательная школа им. Н.Д.Томина» в установленном законодательством порядке.

5. ОТЧЕТНОСТЬ ФИЛИАЛА

- 5.1. Филиал ведет статистическую отчетность и отчетность в соответствии с действующим законодательством РФ и требованиям вышестоящих органов.

- 5.2. Средняя школа вправе устанавливать дополнительные требования по срокам предоставления, ведения отчетности, не противоречащие законодательству, исходя из особенностей взаимоотношений средней школы и ее филиала.
- 5.4. Средняя школа отчетывается за филиал перед органами государственной статистики и органами управления образования по разделу: начальная общеобразовательная школа.
- 5.5. По окончании установленных сроков хранения школьная документация передается средней школе.

6. ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ

- 6.1. Трудовые отношения работников филиала осуществляются на основе трудового законодательства.
- 6.2. Оплата труда работников филиала осуществляется на основе трудового кодекса в соответствии с тарифно-квалификационными требованиями, установленными категориями согласно тарификации на учебный год.
- 6.3. Срок действия трудового договора (контракта) определяется работником и работодателем при его заключении.

7. УПРАВЛЕНИЕ ФИЛИАЛОМ

- 7.1. Управление Филиалом осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Уставом школы и настоящим Положением.
- 7.2. Органами управления Филиалом являются:

- Учредитель Школы;
- Директор Школы;
- Заведующий Филиалом;

8. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

- 8.1. Учредитель осуществляет управление Филиалом в соответствии со своей компетенцией, закрепленной в нормативных документах федерального, областного законодательства и нормативных документах органов местного самоуправления, Устава Школы.

9. Компетенция Директора Школы

- 9.1. Компетенция Директора Школы в отношении деятельности Филиала:
 - осуществляет общее руководство деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала, представляет его интересы;
 - от имени Филиала осуществляет действия, направленные на реализацию прав владения, пользования и распоряжения имуществом и денежными средствами;
 - заключает договоры, в том числе трудовые договоры (контракты), связанные с деятельностью Филиала;
 - устанавливать внутреннюю структуру управления Филиалом, штатное расписание, координировать и контролировать работу структурных подразделений, деятельность педагогов и других работников Филиала;
 - издает приказы по предоставлению платных образовательных услуг, предпринимательской деятельности Филиалом;
 - распределять обязанности между работниками Филиала, утверждать

- должностные инструкции, инструкции по технике безопасности;
- осуществлять иную деятельность в пределах своей компетенции.

10. Компетенция заведующего Филиалом.

- 10.1. Непосредственное управление деятельностью Филиала осуществляет Заведующий Филиалом, назначаемый и освобождаемый от должности приказом директора Школы;
- 10.2. Заведующий Филиалом действует по доверенности, выданной директором Школы.
- 10.3. Компетенции Заведующего Филиалом:
- руководит деятельностью Филиала;
 - действует от имени Филиала по доверенности, представляет его интересы в отношениях с органами государственной и муниципальной власти;
 - осуществляет права владения, пользования, распоряжения имуществом, закрепленным за Филиалом;
 - дает указания, обязательные для всех работников Филиала;
 - ходатайствует перед директором Школы о представлении педагогических работников Филиала к различным видам поощрений;
- 10.4. Заведующий Филиалом несет ответственность в порядке, предусмотренном законодательством

11. Имущество Филиала

- 11.1. Филиал в целях обеспечения его деятельности наделяется имуществом Школы, находящимся на праве оперативного управления Школой.
- 11.2. Права владения, пользования, распоряжения осуществляет Заведующий Филиалом на основании доверенности, выданной директором Школы.
- 11.3. Плоды, продукты и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении, а так же имущество, приобретённое по договору или иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке установленном законодательством.
- 11.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским Кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, а также в случае правомерного изъятия имущества у Комитета.

12. Порядок изменения Положения

- 12.1. Изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются педагогическим советом Школы.
- 12.2. Изменения и дополнения в Положение согласовываются с Учредителем.

13. СОЗДАНИЕ, РЕОРГАНИЗАЦИЯ, УПРАЗДНЕНИЕ ФИЛИАЛА.

- 13.1. Филиал создается, реорганизуется и упраздняется по решению Учредителя в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.
- 13.2. Ликвидация Филиала может быть осуществлена:
- по решению схода граждан, проживающих на данной территории;
 - по решению Учредителя;
 - по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом и иными правовыми актами или не соответствующей ее уставным целям.