

ПЛАН РАБОТЫ ДИРЕКТОРА ШКОЛЫ НА 2018-2019 УЧЕБНЫЙ ГОД**Август**

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	<i>Муниципальные мероприятия (участие в них):</i> - районный расширенный методсовет - совещание директоров в УСП	до 25.08 до 27.08	
	Инновационная деятельность (собеседование с учителями по изменению учебных планов, программ).	до 26.08	
	Августовский педсовет.	до 30.08	
	Планирование работы школы (корректировка плана). Режим работы школы.	до 27.08	
	График дежурства учителей, учащихся, техперсонала.	до 30.08	
	День знаний (организация).	30,31.08	
	График работы сотрудников, администрации	30.08	
	Распределение кабинетов, их подготовка к работе (уточнение)	28.08	
	Административные и оперативные совещания	29,26.08	
Работа с кадрами	Молодые специалисты (их приём, приказ о назначении)	до 31.08	
	Приём и оформление на работу новых сотрудников	до 31.08	
	Собеседование с заместителями по УВР, ВР.	до 24.08	
Работа с документами	<i>Школьная документация (готовность к новому учебному году):</i> - Движение учащихся за лето.	до 31.08	
	- Комплектование 1, 5-10-х классов, обучение на дому.	до 31.08	
	- Тарификация, приказы к тарификации	До 09.09	
	- Приказы, регламентирующие начало учебного года	29-31.08	
	- Публичный отчёт за 2017-2018 год	Уточн.	
	Сведения о трудоустройстве выпускников 9-х и 11-х классов.	до 29.08	
Отчётность	Учебники (наличие, обеспечение).	до 29.08	
Контроль	Кабинеты (готовность: санитарное состояние, методическое обеспечение).	до 30.08	
	Расписание занятий	до 31.08	
	Оформление личных дел обучающихся в 1 классе. Запись в алфавитную книгу.	до 31.08	
	Проверка хоз.деятельности	до 31.08	
	Доклад на августовском педсовете	до 24.08	
Методическая работа	Вводный инструктаж по охране труда	до 29.08	
Охрана труда	Проверка готовности материально-технической базы к новому учебному году	в теч.ме- ца	

Сентябрь

Направление	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Уточнение расписания занятий.	до 06.09	
	Месячник по профилактике детского дорожного травматизма.	до 30.09	
	ГПД, кружки, факультативы, индивидуальные, групповые занятия, обучение на дому (организация, планы работ).	до 09.09	
	Формирование органов самоуправления: Совета школы, ученического совета, Общешкольного родительского комитета.	до 16.09	
	Родительские собрания (проведение, посещение).	до 23.09	
	Связь с высшими учебными заведениями, с социальными партнёрами (заключение договоров).	В теч. м-ца	
	Мониторинг по русскому языку, математике (входной контроль)	по графику зам.директора по УВР	
	Учащиеся «группы риска» (списки); организация работы с этими школьниками.	до 09.09	
	Олимпиады, конкурсы, смотры, общешкольные мероприятия (обсудить график проведения).	до 25.09	
	Административные совещания	02,09,16, 23.09	
Работа с кадрами	Вновь принятые учителя (знакомство, посещение уроков).	до 30.09	
	Собеседование с зам.по УВР (отчетность учителя, точки контроля)	до 21.09	
	Подбор кандидатов на участие в конкурсе «Учитель года»	до 30.09	
Работа с документами	Личные дела учащихся (сверки со списками на 05.09).	до 09.09	
	Приказы по учащимся, режиму работы	До 02.09	
	Формирование комиссий (приказы)	до 01.09	
	Оформление личных дел сотрудников	до 30.09	
	Дополнения в трудовые договоры согласно новой тарификации	до 30.09	
Отчётность	Статотчётность (ОШ-1).	по графику	
	Объемные показатели	по графику	
Контроль	Методическая работа (методсовет; работа методических объединений; календарно-тематическое планирование; предметные недели, отчёты, график выполнения практической части программы).	В соотв. с планом ВШК	
	Дежурство учителей, учащихся. (профком, зам.по ВР)	В соотв. с планом ВШК	
	Горячее питание (организация, график).	В соотв. с планом ВШК	
	Классные журналы (изучение указаний, ведение). 1, 4, 5, 10, 11 классы	до 28.09	
	Подготовка концерта ко Дню учителя	до 30.09	
Методическая работа	Методсовет Самообучающаяся организация (малый педсовет совместно с д/садом «Светлячок») самообразование	по плану работы зам.по УВР	

	Техника безопасности (ознакомление с правилами, приказы).	до 01.09	
Охрана труда	Соглашение по охране труда между администрацией и профсоюзом	до 07.09	
	Инструктивно-методические рекомендации к проведению занятий по ПДД	до 05.09	
	Контроль исполнения обязательств по заключенным договорам	в теч.м-ца	
	Контроль над расходованием бюджетной сметы	до 30.09	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Октябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	День учителя (концерт, праздничные мероприятия)	03,04.10	
	Месячник по уборке территории	до 31.10	
	Административные совещания	07,14,21,28.10	
	Работа общешкольного родительского комитета (проведение)	до 15.10	
	Подготовка к работе в зимних условиях.	в теч.м-ца	
	Инвентаризация.	по плану	
	День здоровья «Праздник осени»	до 24.10	
	Малый педсовет (профильные классы, успеваемость в начале года). Самообучающаяся организация	до 21.10	
	Мониторинг в 9 классе по организации профильного обучения в 2018-2019 уч.году	до 18.10	
Работа с кадрами	Совет школы.	по графику	
	Посещение уроков	до 07.10	
Работа с документами	Повышение квалификации (уточнение тематики и сроков)	до 19.10	
	Приказы по основной деятельности	до 19.10	
	Нормативные документы (чтение, выводы и выписки)	до 26.10	
	Инструктивно-методические письма и приказы (выполнение)	до 24.10	
Отчётность	Приказ об окончании 1-й четверти	по графику	
	Сдача отчёта РИК	до 25.10	
Контроль	Преимственность в обучении (совещание учителей 5-10 классов с учителями, выпустившими 4-е классы, результаты мониторинга).	по плану ВШК	
	Организация питания обучающихся	по плану ЗУВР	
	Выполнение практической части программы (график). Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания (мониторинг удовлетворённости). Изучение адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к школе (соц-психолог. служба)	по плану ЗУВР	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ).	до 17.10	
	Контроль над работой с учащимися «группы риска». (соц-псих.служба)	до 26.10	
	Классные журналы (ведение, выполнение программ, выставление оценок) 6,7,8 классы	по плану ЗВР	
ГПД (самоподготовка)			

Методическая работа	Формирование папки по организации, подготовке и проведению ЕГЭ в 2019 году Самообучающаяся организация (малый педсовет представление опыта работы МО учителей русского языка),самообразование	в теч. м-ца	
Охрана труда	Выполнение условий охраны труда на рабочем месте	Специалист по ОТ	
Финансово-хозяйственная деятельность	Проект сметы на 2019 год	до 31.10	

Ноябрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы. Уточнение плана работы школы в каникулярное время	1 нед	
	Педсовет.	1 нед	
	Родительские собрания.	до 14.11	
	Административные совещания	11,18, 25.11	
	Смотр кабинетов		
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Промежуточный рейтинг работы учителей	до 25.11	
Работа с документами	Приказы по организации выездных мероприятий в каникулы	по необходимости	
	Соблюдение ведения номенклатуры дел	до 23.11	
Отчётность	Результаты УВП (1-я четверть)	по графику	
Контроль	Выполнение практической части программы (контрольные, лабораторные и т.д)	конец четверти	
	Мониторинг успешности обучения.	по плану ЗУВР	
	Итоги изучения адаптации учащихся 1-х, 5-х классов к школе (соц-психолог. служба)	до 01-03.11	
	Классные журналы, журналы факультативов, индивидуальных, групповых занятий, кружков, ГПД, обучения на дому	до 30.11	
	ГПД (воспитательная работа).	по плану ЗВР	
	Тетради, дневники (ведение, проверка)	по плану ЗУВР	
	Качество преподавания отдельных предметов (посещение уроков, анкетирование).	по графику	
	Олимпиады, предметные недели (проведение, приказ, участие в окружных, районных олимпиадах).	по плану ЗУВР	
Методическая работа	Итоги 1-й четверти (анализ).	до 01-03.11	
	Работа МО, самообразование. Самообучающаяся организация (малый педсовет представление опыта работы МО учителей иностранного языка)	по плану ЗУВР	
Охрана труда	Обеспечение безопасности учащихся при организации экскурсий, вечеров отдыха, дискотек и других внешкольных и выездных мероприятий (приказы и сопроводительная	по необходимости	

	документация)		
Финансово-хозяйственная деятельность			

Декабрь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Всеобуч для родителей (план проведения) совместно с Родительским комитетом школы	уточн.	
	Педсовет	по гр.	
	Новогодние праздники, «огоньки» (подготовка, организация, проведение).	до 28.12	
	Административные совещания	02,09,16,23.12	
	Предметные недели	по гр.	
	Мониторинг успешности обучения.	2-3 нед.	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Собеседование с учителями, имеющими низкий рейтинг по школе	3 нед	
Работа с документами	Приказ об окончании первого полугодия.	4 нед	
	Приказы по внеклассным и внешкольным мероприятиям	1-2 нед	
Отчётность	Результаты УВП за 1 полугодие	4 нед	
Контроль	Полугодовые контрольные работы	2-3 нед	
	Учебники (сохранность).	3 нед	
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).	4 нед	
	Олимпиады (участие в районных).	1-2 нед	
	Смотр кабинетов	4 нед	
	Классные журналы (выполнение программ, ведение, объективность выставления оценок)	3-4 нед	
	Воспитательная работа (уровень, выполнение плана)	2-3 нед	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	3-4 нед	
Методическая работа	Начальная школа-качество преподавания (4-е классы)	2-4 нед	
	Малый педсовет (итоги полугодия). Самообразование .	4 нед	
	Самообучающаяся организация (малый педсовет представление опыта работы МО учителей начальных классов)	4 нед	
Охрана труда	Участие в работе педсовета	4 нед	
	Техника безопасности в спортзале, кабинетах (контроль, профилактика).	2-3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Январь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Каникулы	1 нед	
	Заседания МО (участие)	2 нед	
	Административные совещания	13,20,27.01	
	Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2019-2020 уч.году	4 нед	
	Итоговая аттестация (изучение инструкции, выявление нуждающихся в щадящем режиме).	4 нед	
Работа с кадрами	Посещение уроков	по графику	
	Контроль обучения на курсах ПК		
Работа с документами	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	3 нед	
	Приказ об участии в районных мероприятиях	3 нед	
Отчётность	Предварительные данные по выпускным мероприятиям	3-4 нед	
Контроль	Расписание на второе полугодие. График выполнения практической части программы.	2 нед	
	Работа МО. Анализ выполнения учебных программ	2 нед	
	Календарно-тематическое планирование на второе полугодие.	2 нед	
	Комплектование будущих 10-х классов (психолого-социологические исследования учеников 9-х классов).	4 нед	
	Начальная школа – качество преподавания. 3-и классы	3-4 нед – февраль 1-2 нед	
	Подготовка учащихся к областным олимпиадам (анализ)	3 нед	
	Предметные недели (планирование, проведение, итоги).	3-4 нед	
	Подготовка к итоговой аттестации и ЕГЭ	3-4 нед	
	Проверка журналов: заполнение сводной ведомости оценок, ведомости пропущенных уроков	2 нед	
Методическая работа	Методсовет: анализ участия в олимпиадах, итоги работы за первое полугодие самообразование.	2 нед	
	Самообучающаяся организация (малый педсовет представление опыта работы МО учителей естественно-географического направления)		
Охрана труда	Повторный инструктаж по технике безопасности и охране труда	3 нед	
	Проведение бесед и инструктажей в классах в первые дни учебной четверти	3 нед	

Финансово-хозяйственная деятельность	Заключение новых договоров с подрядными организациями	3 нед	

Февраль

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Итоговая аттестация учащихся (подготовительная работа, заявления).	1-2 нед	
	Организация начала приёма в 1-е классы	С 01.02.	
	Индивидуальные беседы с родителями, учащимися 9-х классов по дальнейшему продолжению образования.	1-2 нед	
	Родительское собрание для 9 классов (сроки и правила проведения ГИА)	2 нед	
	Родительское собрание для 11 классов (информация по ЕГЭ в 2019 году)	3 нед	
	Административные совещания	03,10,17,24.02	
	Празднование Дня защитника отечества	3 нед	
Работа с кадрами	Посещение уроков	3-4 нед	
	Качество преподавания (анкетирование учащихся).	3 нед	
	Представления на награждения учителей (Управление социальной политики)		
Работа с документами	Планирование элективов и кружков на 2019-2020 год	1-2 нед	
Отчётность	Вопросник к собеседованию в СОУО по подготовке к новому учебному году	3 нед	
Контроль	Классные часы	2-3 нед	
	ГПД (режимные аспекты).	3-4 нед	
	Воспитательная работа (мониторинг эффективности)	2-3 нед	
	Программа «Здоровье» (выполнение).	3-4 нед	
	Предметные недели (подведение итогов).	4 нед	
	Материально-техническое обеспечение – анализ и перспективы	2-3 нед	
	Работа методических объединений (выполнение плана работы)	2-3 нед	
	Проверка журналов (9, 11 классы) оформление, соответствие требованиям	3-4 нед	
Методическая работа	ВШК в 9-,11 классах	3-4 нед- 1-2 нед. марта	
	Самообразование . Самообучающаяся организация (малый педсовет представление опыта работы МО учителей математики, физики)	3 нед	
	Экспериментальная, инновационная деятельность (анализ, предварительные результаты).	3-4 нед	

Охрана труда	Итоги обучения сотрудников на курсах по охране труда Соблюдение режима труда и отдыха	4 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Март

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	03,10,17,24,31.03	
	Праздничный концерт «Для мам и бабушек»	1 нед	
	Родительские собрания	3 нед	
	Стенд «Скоро в школу»	2-3 нед	
	Совет школы	2 нед	
	Малый педсовет	3 нед	
	Каникулы	4 нед	
	Неделя детской книги	3 нед	
	Преимственность (совместные заседания МО учителей начальных классов и учителей, работа которых планируется в 5 классе).	4 нед	
	Мониторинг успешности обучения.	2-3 нед	
Работа с кадрами	Предварительная расстановка кадров на 2019-2020 учебный год (нагрузка)	3-4 нед	
	Формирование списка на повышение квалификации	3 нед	
	Посещение уроков	2-3 нед	
	Анкетирование учителей	2 нед	
	Уточнение графика отпусков за 2019 год	4 нед	
Работа с документами	Приказ об окончании 3-й четверти.	3 нед	
	Аналитические справки по итогам ВШК	3-4 нед	
Отчётность	Итоги УВП за 3 четверть	3-4 нед	
Контроль	Проверка журналов (выполнение программ и практической части)	3-4 нед	
	Учащиеся «группы риска» (занятость на каникулах).	3 нед	
	Методическая работа (заседания МО – протоколы и обсуждаемые вопросы)	4 нед	
	Списки будущих первоклассников, прогноз набора в 1-е классы в 2014 году	3-4 нед	
	Начальные классы- качество преподавания (2-е классы)	по плану	
	Четвертные контрольные работы, срезы.	2-3 нед	
	Работа соц-психологической службы (документация, выполнение плана работы)	2-3 нед	

Методическая работа	Педсовет Самообразование Самообучающаяся организация (малый педсовет представление опыта работы МО классных руководителей)	4 нед	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий труда на рабочем месте Выполнение графика проветривания в кабинетах	3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Апрель

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	07,14,21,28.04	
	Предварительное распределение учебной нагрузки.	1 нед	
	План ремонта школы, кабинетов, классов.	1-2 нед	
	Родительское собрание для 11 классов	2-3 нед	
	Родительское собрание для 4 классов (курс ОРКСЭ)	1-2 нед	
	Зачетная неделя и промежуточная аттестация	3 нед	
	Месячник по благоустройству территории	3-4 нед	
	ВПП по всем предметам по отдельному графику	1-4 нед	
	Проведение Дня здоровья	2-3 нед	
Работа с кадрами	Мониторинг успешности обучения	3-4 нед	
	Итоги обучения на курсах ПК		
	Посещение уроков	3-4 нед	
Работа с документами	Собеседование по перспективам следующего учебного года	3 нед	
	Приказ об организации промежуточной аттестации	1 нед	
	Приказ о проведении месячника по благоустройству	1 нед	
	Приказ о проведении Дня здоровья	2 нед	
Отчётность	Приказ о предоставлении очередного отпуска	3 нед	
	Результаты промежуточной аттестации в 9, 11 классах (допуск до итоговой аттестации)	1-2 нед	
Контроль	Документы по организации итоговой аттестации	1-2 нед	
	Проверка журналов: повторение (организация), выполнение программ	3-4 нед	
	Итоги деятельности предметных кружков.	3-4 нед	
	Олимпиады, предметные недели (подведение итогов).	3-4 нед	
	Весеннее обследование опекаемых учащихся.	4 нед	

Методическая работа	Предварительное планирование методических мероприятий на 2019-2020 уч.год Самообразование Самообучающаяся организация (малый педсовет)	4 нед	
Охрана труда	Измерение сопротивления изоляции электроустановок и электропроводки	3 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Май

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	05,12,19.05	
	<i>Праздники:</i>		
	День Победы	2 нед	
	Последний звонок	4 нед	
	Прохождение медосмотра сотрудниками	4 нед	
	Мониторинг в 9 классах по организации профильного обучения в 2019-2020 уч.году	3 нед	
	Совет школы	3 нед	
	Анализ работы и планирование работы на новый учебный год всех структурных подразделений	4 нед	
	Педсовет (о допуске к итоговой аттестации, о переводе).	3 нед	
	Итоговая аттестация (расписание, экзаменационный материал, освобождение от экзаменов).	3-4 нед	
	Годовые контрольные работы. Мониторинг по русскому языку и математике.	2-3 нед	
Работа с кадрами	Подведение итогов повышения квалификации в 2018-2019 уч.году	4 нед	
Работа с документами	Приказ об организованном окончании учебного года.	3 нед	
	Приказы о допуске к итоговой аттестации и переводе в следующий класс	3 нед	
	Приложения к паспорту готовности	3 нед	
	Паспорт готовности к новому учебному году (заполнение)	3-4 нед	
Отчётность	Отчёт о работе кружков.	3-4 нед	
	Отчёты о работе МО	3-4 нед	
	Отчёты по результатам УВП	3-4 нед	
Контроль	Учебники (обмен).	4 нед	
	Выполнение практической части учебных программ (контроль).	2-3 нед	
	Проверка журналов (выставление оценок, выполнение программ, итоги)	3-4 нед	
	Подготовка к итоговой аттестации в 9 и 11 классах.	3-4 нед	
	Результаты обучения в профильном 10 классе	2-3 нед	

Методическая работа	Оформление документов методической работы на след. уч.год, анализ работы	3-4 нед	
Охрана труда	Заявка на обучение по охране труда на 2019-2020 уч.год	4 нед	
Финансово-хозяйственная деятельность			

Июнь

Направление работы	Мероприятия	Сроки	Примечания
Организация и управление	Административные совещания	09.06	
	Подготовка школы к новому учебному году:		
	- оформление документации (анализ и план работы всех структурных подразделений)	1 нед	
	- санитарно-гигиеническое состояние	1-2 нед	
	- подписи в паспорт готовности	1-2 нед	
	- анализ материально-технической базы	1 нед	
	- технический осмотр здания школы	2 нед	
	- подготовка спортивного зала	2-3 нед	
	Цветочное оформление и санитарное состояние территории, покос травы	1-2 нед	
	Организация участия в ЕГЭ (обучающиеся и сотрудники)	1-2 нед	
Работа с кадрами	Проведение выпускных мероприятий (вручение аттестатов и выпускной вечер)	4 нед	
	Собеседование с соискателями на должности учителей	2 нед	
Работа с документами	Книга движения	1-2 нед	
	Оформление трудовых книжек (проверка: награждения, разряды)	1-2 нед	
	Приказ о зачислении в 1 класс	3 нед	
	Приказ о проведении выпускных мероприятий	2 нед	
	Приказ о назначении и.о. директора школы на летний период	2-3 нед	
Отчётность	Годовые отчёты о работе школы	2-3 нед	
Контроль	Оформление личных дел обучающихся	1-2 нед	
	Санитарно-гигиеническое состояние пищеблока	1-2 нед	
	Проверка журналов (сводные ведомости оценок, запись о переводе)	2-3 нед	
Методическая работа	Анализ методического обеспечения кабинетов	3 нед	
Охрана труда	Соблюдение безопасных условий при работе в кабинетах	2 нед	
	Проверка документации по ТБ в кабинетах, проверка знаний по ТБ сотрудников		
Финансово-хозяйственная деятельность			